

**Selectielijst voor de neerslag van de handelingen op het
beleidsterrein rijkshuisvesting
voor de Rijksgebouwendienst
van het ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties
2010 -**

**versie vastgesteld Staatscourant 10300, 15 juni 2011
Redactie: v/ m VROM**

INHOUD

INHOUD	3
I INLEIDING	4
1. Verantwoording van het Basiselectiedocument.....	4
1.1 Doel en werking van het bsd	4
1.2 Korte omschrijving van het beleidsterrein	4
1.3 De afbakening van het beleidsterrein.....	6
1.4 Organisatie en taken van de Rijkshuisvesting.....	6
1.5 Het institutioneel onderzoek (concept).....	8
2 Selectiedoelstelling	9
3 Selectiecriteria voor te bewaren documentaire neerslag volgens PIVOT	9
4 Verslag van de vaststellingsprocedure	10
5 Leeswijzer handelingenblok.....	11
6 Overzicht van geraadpleegde deskundigen	11
7 Overzicht zorgdragers en actoren	11
II SELECTIELIJST VAN DE ACTOR MINISTER VAN VOLKSHUISVESTING	
12	
RUIMTELIJKE ORDENING EN MILIEUBEHEER (VROM)	12
1 Beleid- en organisatieontwikkeling	12
2. Taakuitvoering	13
III BIJLAGEN	21
A Relevante literatuur en bronnen.....	21
B Lijst van afkortingen	21
C. Concordans van wijzigingen	22

I INLEIDING

1. *Verantwoording van het Basisselectiedocument*

1.1 Doel en werking van het bsd

Het Basisselectiedocument (bsd) of selectielijst is volgens het Archiefbesluit van 1995 (art. 2-5) het wettig instrument voor het selecteren van archiefbescheiden. Deze lijst bevat een opsomming van de taken van het overheidsorgaan met vermelding van te bewaren of te vernietigen documentaire neerslag.

De methode voor het beschrijven en waarderen van overheidstaken is ontwikkeld in het PIVOT traject (Project Invoering Verkorting Overbrengingstermijn) onder leiding van het Nationaal Archief (voorheen het Algemeen Rijksarchief). Sinds 1992 zijn contracten met rijksoverheden gesloten om de overheidstaken en hun producten te laten onderzoeken.

Het belang van deze investering lag in het structureren van een tijdige overbrenging van te bewaren archieven naar het rijksarchief volgens de nieuwe termijn van twintig jaar na het afsluiten van de dossiers. Deze verkorting van de overbrengingsperiode met dertig jaar werd vereist door de Archiefwet van 1995. Ook de Wet Openbaarheid van Bestuur verlangde een spoedige toegankelijkheid van de overheidsdocumenten met betrekking tot de hoofdlijnen van het beleid.

Het beschrijven van handelingen gebeurt onder verantwoordelijkheid van de autoriteit, die volgens de Archiefwet belast is met de zorg voor de archieven, de zorgdrager, in dit geval de minister van VROM. De minister is meestal ook de eindverantwoordelijke voor de uit te voeren overheidstaken. In de PIVOT methodiek wordt deze rol actor genoemd. Op een beleidsterrein kunnen meerdere actoren actief zijn, zoals adviesraden en uitvoeringsorganisaties, die onder de minister vallen maar ook andere actoren, zoals ministeries en verzelfstandigde bestuursorganen, die hun eigen zorgdrager zijn.

De taken van het overheidsorgaan zijn beschreven in handelingen met vermelding van de bron (een wettelijke regeling of nota), de periode waarover de handeling wordt uitgevoerd en de producten als voorbeelden van de documentaire neerslag. Soms zijn opmerkingen toegevoegd over de strekking van een handeling (zie hiervoor de Leeswijzer handelingenblok).

Het samenstellen van een (geactualiseerde) selectielijst vindt plaats door een onderzoek naar het beleidsterrein, een ontwerp dat intern becommentarieerd wordt door beleidsmedewerkers en archiefdeskundigen. Het definitieve concept wordt mondeling of schriftelijk besproken in het driehoeksoverleg, waar het beleidsverantwoordelijke ministerie en de vakministeries, vertegenwoordigd zijn door een beleids- en archiefdeskundigen en tevens het Nationaal Archief aanwezig is. Na een publieke ter inzage legging en een advies van de Raad voor Cultuur wordt het basisselectiedocument vastgesteld door de minister van OCW en gepubliceerd in de Staatscourant. De selectielijsten worden vastgesteld voor ten hoogste twintig jaar.

De handelingen en hun waardering worden gebruikt bij de dossiervorming, hierin ondersteund door een database Handelingenbank. De tijdelijk te bewaren documentaire neerslag wordt na bewaartermijn en controle vernietigd. De blijvend te bewaren documenten worden, geordend in een institutionele toegang, overgebracht naar het Nationaal Archief.

1.2 Korte omschrijving van het beleidsterrein

De Tweede Kamer besloot 9 februari 1998 tot een stelselwijziging rijkshuisvesting. De Rijksgebouwendienst, aanvankelijk een interne dienst van het ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (VROM) is per 1 januari 1999 gewijzigd in een agentschap (Besluit Rijksgebouwendienst 1999, Stb 1998 /552, Statuut Agentschap Rijksgebouwendienst. 1998). Het rijk heeft daarmee een centrale vastgoedorganisatie voor de eigen huisvesting. De Rijksgebouwendienst treedt vanaf 1999 op als verhuurder van gebouwen voor de departementen en de daaronder vallende rijksdiensten. Elk departement betaalt daarvoor een gebruiksvergoeding aan de RGD. Deze 'huur' is kostendekkend en vergelijkbaar met huren op de vastgoedmarkt. De departementen bepalen zelf de omvang, kwaliteit, locatie en tijdstip van realisatie van de benodigde huisvesting. Daarvoor hebben ze elk een huisvestingsbudget op hun begroting.

Het agentschap Rijksgebouwendienst hanteert een gecentraliseerde aanpak, waardoor binnen de dienst geen kennis verloren gaat. De dienstverlening vindt niet meer plaats over meerdere schijven, van het hoofdkantoor naar de regiokantoren, maar rechtstreeks. Het doel is een grotere efficiency van middelen en een meer klanttevredenheid. Daarvoor is kennis nodig van sturings-, bouwprocessen, marktontwikkelingen en de maatschappelijke omgeving. Deze kennis wordt ondermeer verworven door marktonderzoek. De klantvraag vertaalt de dienst zodoende naar een marktconforme aanbieding.

Vervulling van taken door de Rijksgebouwendienst heeft vorm gekregen in een vraaggestuurde organisatie. De vastgoedportefeuille van de Rijksgebouwendienst wordt benut om in de huisvestingsbehoefte te voorzien. De dienst heeft de opdracht met de klant bij te dragen aan de doelstellingen van het rijkshuisvestingsbeleid, zoals een integraal beleid voor stedenbouw, monumentenzorg, architectuur, als ook het nastreven van duurzaam bouwen en energiebesparing.

Winstpunten van deze werkwijze zijn een sturing van de rijkshuisvesting op kwaliteit en kwantiteit in een breed overleg. Het zowel op korte als op lange termijn plannen van de inkoop, verkoop en het beheer levert winst op. Verbeterde efficiency is zichtbaar in lagere tarieven voor diensten en in verminderde leegstand van overheidsgebouwen. Deze ontwikkeling sluit aan bij de politieke doelstelling van de overheid taakgericht, effectief en kostenbesparend te werken en betekent een invulling van het kader gegeven door de kabinetsnota Andere Overheid (2003), waarin een overheidsorganisatie niet alleen een regulerende maar ook een interactieve rol dient te spelen.

Ondanks de marktgerichte werkwijze blijft de Rijks Gebouwen Dienst voor de ministeries de eerst aangewezen partij. De Tweede Kamer heeft hiervoor in 1997 gekozen vanwege de kostenvoordelen die deze collectieve dienstverlening ('shared service') biedt. Ook schaalvoordelen naast het beperken van de risico's en een beter vastgoedbeheer door vakexpertise van de dienst tellen mee.

De in 1999 ingestelde Klantenraad Rijkshuisvesting en de Geschillencommissie voor de Rijkshuisvesting hebben in bemiddeling tussen klant en dienstverlener een geringe rol gespeeld. Beide organen zijn rond 2004-2005 opgeheven.

De hoofdtaken van de dienst in 2010 zijn:

1. Zorg voor de huisvesting van de hoge colleges van staat, ministeries en de daartoe behorende rijksdiensten, agentschappen, de huisvesting van internationale organisaties en van andere lichamen en organisaties, voorzover opgedragen door minister en of de vakminister aan de dienst.
2. Het beheer van eigen gebouwen, werken en terreinen, waarover de zorg van de rijksdienst zich uitstrekt, het portefeuillemanagement.
3. De zorg voor het beheer van de paleizen in rijkseigendom, zowel als het onderhouden vernieuwen en aanvullen van de vaste inrichting, waaronder ook de roerende goederen.
4. Het beheer van de monumenten in beheer bij het rijk.
5. Het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de architectuur, de stedenbouwkundige en landschappelijke inpassing daarvan.
6. Het zorgdragen voor de toepassing van beeldende kunst bij het tot stand brengen, wijzigen en beheren van gebouwen, werken en terreinen.
7. Het doen van beleidsvoorstellen met betrekking tot rijksgebouwen op verzoek of uit eigen beweging., met uitzondering van de gebouwen voor Defensie en de buitenlandse posten van het ministerie van Buitenlandse Zaken.
8. Het voldoen aan de vereisten voor veiligheid en gezondheid en het nastreven van een goede toegankelijkheid, duurzaam bouwen en energiebesparing bij overheidsgebouwen. De locatiekeuze wordt mede bepaald door mobiliteitbevordering.
9. Het ontwikkelen en aanbieden van huisvestingsalternatieven voor ministeries.
10. Het adviseren inzake het facilitair beheer.

1.3 De afbakening van het beleidsterrein

De huisvesting van het rijk wordt gefaciliteerd, geadviseerd en in een belangrijke mate uitgevoerd door de Rijksgebouwendienst, vanaf 1999 het agentschap Rijksgebouwendienst. Naast de minister van VROM als primaire zorgdrager zijn er echter ook andere zorgdragers met vergelijkbare procedures.

Tot de overige, secundaire, zorgdragers voor rijkshuisvesting kunnen worden gerekend:

- De minister van Binnenlandse Zaken die de verantwoordelijkheid draagt voor het onderhoud van de koninklijke paleizen in staatseigendom.
- De minister van Buitenlandse Zaken die voor de huisvesting van zijn buitenlandse posten een eigen Dienst Gebouwen heeft.
- De minister van Defensie, die de huisvesting van militaire organen mandateert aan het wapen der Genie en vanaf 1950 aan de Dienst Gebouwen, Werken en Terreinen. De civiele gebouwen van het ministerie vallen echter onder de zorg van de Rijksgebouwendienst.
- De minister van Economische Zaken is betrokken bij het instellen van interdepartementale adviesorganen op het gebied van de rijkshuisvesting.
- De minister van Financiën beheert tijdelijk of voor onbepaalde tijd monumenten als rijksgoederen bij Domeinen en door de Rijksgebouwendienst afgestoten overheidsgebouwen. De minister oefent controle uit op de bestedingen voor de rijkshuisvesting.
- De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap laat adviseren over de toepassing van kunst in de Overheidsgebouwen. Het departement beheerde tot 1997 de uitlening van kunstvoorwerpen voor diplomatieke posten.
- De minister van Verkeer en Waterstaat had tot en met 1957 de zorg voor het onderhoud van ambts-woningen verbonden aan het ministerie.

Rijkshuisvestingstaken voor zover niet genoemd in de afzonderlijke selectielijsten van de ministeries zijn als generieke taken vermeld in de lijst vakminister van de gezamenlijke secundaire zorgdragers.

Het beleid kent raakvlakken. Deze zijn:

Bevordering van de bouwkunst in samenwerking met de minister belast met Cultuurbeleid. Tot 1991 was hiermee de Directie Coördinatie Bouwbeleid belast, hierna de Rijksbouwmeester.

Bijdragen tot de ruimtelijke ordening. Blijkens de derde nota Architectuurbeleid (2001) impliceert de bevordering van de architectuur ook de bevordering van de stedenbouw. Het gaat hierbij niet alleen om argumenten een project van het rijk erkend te laten worden door een gemeentelijke schoonheidscommissie maar om kwaliteitsbevordering van de stedenbouw als zodanig. De argumenten met betrekking tot de bouwtechniek, de esthetica of de ruimtelijke ordening in relatie tot het rijkshuisvestingsbeleid zijn onderdeel van de handelingen in het beleidsterrein rijkshuisvesting. De rol van de RGD en de Rijksbouwmeester bij de integratie van architectuur en infrastructurele projecten neemt vanaf 2000 toe.

Bevordering van de bouwnijverheid is een onderdeel van de volkshuisvesting. De minister van VROM heeft zich actief bezig gehouden met informatie over de stand van de kennis op het gebied van de bouwtechniek; hierbij was onder meer de Directie Coördinatie Bouwnijverheid betrokken. Zie hiervoor het *Rapport Institutioneel Onderzoek, Volkshuisvesting (2003, Pivot rapportnr. 136)*.

Inrichting en toezicht op de architectentitels door de Stichting Bureau Architectenregister behoort tot het beleidsterrein volkshuisvesting. Sinds 2002 vallen de uitvoerende taken onder de zorg van deze stichting als een verzelfstandigd bestuursorgaan (ZBO).

1.4 Organisatie en taken van de Rijkshuisvesting

De *Directieraad* is het hoogste overleg, waarin de directeuren van de verschillende directies en de Rijksbouwmeester onder voorzitterschap van de directeur-generaal rijkshuisvesting betrokken zijn.

De *Directie Frontoffice* is de op de klant gerichte afdeling waar marktonderzoek, relatiebeheer (accountmanagement), control en bedrijfsvoering een plaats hebben.

De taken van het Backoffice, de cluster van taken gericht op het ontwerpen, verwerven, beheren en onderhouden van rijksgebouwen worden door onderstaande directies uitgevoerd. De directies welke hier onder vallen zijn.

De *directie Advies & Architecten (A&A)*, het architecten-, advies- en ingenieursbureau van de Rijksgebouwendienst. Het adviseert over gebouwen, rijksmonumenten openbaar gebied. Ook verzorgt zij (bouw)-technische adviezen en ontwikkelt zij huisvestingsplannen. A&A doet dit in nauwe samenwerking met de an-

dere dienstonderdelen van de RGD. De directie werkt voor de interne maar ook voor de externe opdrachtgever, zoals provinciale en gemeentelijke overheden.

Directie Beheer zorgt voor het in goede staat houden van de rijksgebouwen. Hier gaat om het dagelijks beheer zoals schoonmaak, het operationeel houden van installaties, klein herstel, waarvoor de gebruiker verantwoordelijk is als om het preventief, storings en planmatig onderhoud, waarvoor de RGD verantwoordelijk is. De behoefte aan onderhoud is op basis van inspectie beschreven in een Meerjaren Onderhouds Prognose. Beheer is gevestigd op vijf locaties: Groningen, Arnhem, Eindhoven, Den Haag en Haarlem.

Het bureau *Coördinatie Integriteit & Veiligheid* (bCI&V) is het kenniscentrum voor veiligheidsvraagstukken rondom huisvesting. Het bureau heeft als taak het sturen, initiëren, coördineren, monitoren en controleren van veiligheid en integriteit.

Directie Vastgoed is verantwoordelijk voor het portefeuillebeleid van de RGD. Uitbreiding van het aantal panden vindt plaats door koop, huur, nieuwbouw, vermindering door afstoot en sloop. Door verbouw, renovatie en technisch beheer worden de objecten verbeterd.

De *Directie Projecten* regelt aanbesteding van bouw en huurprojecten, het managen van bouw en het begeleiden van programma's van rijkshuisvestingstaken, zoals brandveiligheid, intensivering energiebesparing, innovatie, collectieve energie inkoop.

De *Directie Staven* bundelt beleid en strategie en ondersteunende taken op het gebied van personeel, organisatie, juridisch advies, financiële verantwoording, facilitair en stafoverleg.

Een *Adviesraad Informatievoorziening (IV)* bewaakt de samenhang in ict processen en de informatiearchitectuur van een kennisintensieve dienst als de RGD.

De *regiodiensten* van de Rijksgebouwendienst werken vanaf het jaar 2003 niet meer getrapd maar worden direct aangestuurd door de centrale organisatie. De regio's zijn: Noord (provincies Friesland, Groningen, Drente; kantoor Groningen), Oost (Gelderland, Overijssel, Flevoland; kantoor Arnhem), Noord-West (Noord-Holland en Utrecht; kantoor Haarlem) en de regio Zuid (Noord-Brabant, Limburg; kantoor Eindhoven). De voormalige regio Zuid-West met de provincies Zuid-Holland en Zeeland is opgenomen in de hoofdzetel.

Rijksbouwmeester

De Rijksbouwmeester adviseert de regering over het architectuurbeleid en de rijkshuisvesting. De Rijksbouwmeester is lid van het College van Rijksadviseurs, drie adviseurs op het terrein van het landschap, het cultureel erfgoed en de infrastructuur. Het atelier Rijksbouwmeester maakt deel uit van het Ministerie van VROM en de Rijksgebouwendienst.

Taken van de Rijksbouwmeester

- De Rijksbouwmeester is de eerste adviseur van de Directeur-Generaal van de Rijksgebouwendienst en de minister van VROM op het gebied van architectuur en stedenbouw.
- De Rijksbouwmeester bevordert en bewaakt de architectonische kwaliteit en de stedenbouwkundige inpassing van rijksgebouwen, zoals rechtbanken, gevangenissen, rijksmusea en ministeriegebouwen.
- De Rijksbouwmeester adviseert de regering gevraagd en ongevraagd op het gebied van stedenbouw, monumenten, architectuur(beleid) en beeldende kunst.
- De Rijksbouwmeester vervult een centrale functie bij de voorbereiding en uitvoering van het rijksarchitectuurbeleid.

De toenemende belangstelling voor het ruimtelijk ontwerp, mede het gevolg van rijksarchitectuurnota's en het Actieprogramma Ruimte en Cultuur van 1990, gaat gepaard met een ontwikkeling waarbij het Rijk meer bevoegdheden overdraagt aan provincies en gemeenten en de markt een prominenter rol krijgt. Waar het Rijk een stap terug doet op het vlak van planning en uitvoering krijgt de voorwaardenscheppende en faciliterende rol meer aandacht.

1.5 Het institutioneel onderzoek

De voorliggende selectielijst Rijkshuisvesting, zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid van het Archiefbesluit 1995 (Stb. 671), bevat een herziening van de selectielijst voor de minister van VROM, Rijksgebouwendienst, van het basisselectiedocument Rijkshuisvesting, gepubliceerd als 'Selectielijsten voor de neerslag van de handelingen van de rijksoverheid op het beleidsterrein rijkshuisvesting', (Staatscourant 26 juli 2007, nr. 142). Het verzoek tot herziening voor de RGD werd september 2008 gedaan door dhr. J.D.Madeira, coördinator Documentaire Informatievoorziening. De herziening had tot doel de lijst te bekorten en te actualiseren met het oog op hantering in een analoge en digitale omgeving.

De selectielijst is tevens gebaseerd op het Rapport Institutioneel Onderzoek 'Het Rijk onder dak. Een Institutioneel onderzoek naar het handelen van de rijksoverheid op het beleidsterrein van de rijkshuisvesting over de jaren 1945-1994 en in het bijzonder de Rijksgebouwendienst (1922-1994), PIVOT-rapport nr. 45, dr. J. A. A. Bervoets', 's-Gravenhage, 1997. Daarnaast is gebruik gemaakt van wettelijke regelingen, nota's over de rijkshuisvesting vermeld in bijlage 1 en van adviezen van deskundigen genoemd onder hoofdstuk 5.

De samenvatting past in de huidige ontwikkeling van het beschrijven van algemene taken voor de gehele rijksoverheid tot een beknopte Generieke Waarderingslijst Rijksoverheid. Wanneer een algemene lijst voor de archieven van de rijksoverheid wordt vastgesteld zijn de algemene beleids- en uitvoeringshandelingen daarin toepasbaar. Voor specifieke handelingen van de Rijksgebouwendienst echter zullen de taken omschreven in deze lijst van toepassing blijven, totdat ze in een meer uitgebreide generieke lijst zijn opgenomen.

In de periode november 2008–maart 2010 is de selectielijst ontworpen door P. Sierdsma met adviezen van T. van der Meer en P. Matthey van der Hoeven van het Semi-Statisch Archief van het ministerie. De actualisatie betrof het samenvatten van bestaande handelingen onder nieuwe nummers en het afsluiten van niet meer bestaande handelingen en actoren. Daarbij werden enkele nieuwe producten vermeld en waarderingsherzieningen, uitgaande van interne afspraken en de Standaard Dossier Indeling Digidos. Informatie.

De handelingen zijn onderscheiden naar een tweedeling in beleid, organisatie enerzijds en uitvoering van taken anderzijds. Handelingen met meerdere waarderingsnummers zijn door middel van een subnummer onderscheiden. Teneinde een te grote verscheidenheid aan vernietigingstermijnen te voorkomen zijn deze samengevat op de langste termijn. Taken op gebied van personeel, informatie, organisatie en financiën zijn verwezen naar de hiervoor te gebruiken selectielijsten. Het aantal handelingen is teruggebracht van 176 naar 36. Alle veranderingen en verwijzingen zijn vastgelegd in de Concordansen van wijzigingen.

Het Functioneel Overleg Agentschap Control (FOAC) van 8 februari 2010 stemde in met het ontwerp en gaf opdracht tot een verder gaande vermindering van het aantal vernietigingstermijnen. Met de aanpassing in versie 6 ging het overleg akkoord. Op 9 juni gaf de Directeur-Generaal van de Rijksgebouwendienst zijn instemming.

Op het moment dat de nieuwe lijst in werking treedt worden de handelingen van de in 2007 vastgestelde lijst afgesloten voor de periode vanaf 2010. De nieuwe lijst is van toepassing op archief dat vanaf 2010 wordt gevormd, terwijl de in 2007 vastgestelde selectielijst grondslag blijft voor het bewaren en vernietigen van archief dat voor 2010 is gevormd. Voor dossiers die in 2010 nog niet afgesloten waren kan de nieuwe selectielijst eveneens toegepast worden.

2 *Selectiedoelstelling*

De doelstelling bij de selectie van overheidsarchieven is dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zover deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven. Deze selectiedoelstelling wordt in het BSD toegepast op het betreffende beleidsterrein.

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

3 *Selectiecriteria voor te bewaren documentaire neerslag volgens PIVOT*

1. Handelingen die betrekking hebben op de voorbereiding en bepaling van het beleid op hoofdlijnen	Toelichting: Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en de terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en instrumenten.
2. Handelingen die betrekking hebben op de evaluatie van het beleid op hoofdlijnen	Toelichting: Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces, of de effecten van het beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken, zoals bij de terugkoppeling van het beleid.
3. Handelingen die betrekking hebben op de verantwoording van het beleid op hoofdlijnen aan andere actoren.	Toelichting: Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over het beleid op hoofdlijnen aan andere actoren, of ter publicatie
4. Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met de hoofdlijnen van het beleid	Toelichting: Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop de beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt	Toelichting; Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken
6. Handelingen die betrekking hebben op de beleidsuitvoering op hoofdlijnen en die direct zijn gerelateerd of voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten.	Toelichting: Bijvoorbeeld in het geval de ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van een oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

--	--

4 *Verslag van de vaststellingsprocedure*

In november 2010 is de ontwerp-selectielijst door de Rijksgebouwendienst (Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties) aan de minister van OC&W aangeboden, waarna deze hem ter advisering heeft ingediend bij de Raad voor Cultuur (RvC). Van het gevoerde driehoeksoverleg over de waarderingen van de handelingen is een verslag gemaakt, dat tegelijk met de selectielijst naar de RvC is verstuurd.

Vanaf 3 januari 2011 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief evenals op de website van het ministerie van OCW, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant.

Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen.

Op 7 maart 2011 bracht de RvC advies uit (kenmerk bca-2010.06083/3), hetwelk behoudens een tekstuele correctie geen aanleiding heeft gegeven tot wijziging van de ontwerp-selectielijst.

Daarop werd de selectielijst op 9 mei 2011 door de algemene rijksarchivaris, namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vastgesteld. Deze beschikking is gepubliceerd in de Staatscourant (Stcrt. 2011, nr. 10300, d.d. 15 juni [NA/2011/7586]).

5 Leeswijzer handelingenblok

(x)	Nummer van de handeling.
Actor	Wettelijk verantwoordelijk bestuursorgaan. Dit orgaan is volgens de wet – of de daaruit voortvloeiende regels - tot handelen bevoegd en wordt ook als archiefvormer beschouwd.
Handeling	Dit is een complex van activiteiten die een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van en bevoegdheid. In de praktijk komt een handeling meestal overeen met een procedure of een werkproces.
Periode	Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke de handeling wordt verricht. Wanneer geen eindjaar staat vermeld wordt de handeling nog steeds uitgevoerd.
Grondslag/ Bron	De grondslag is de wettelijke basis van een overheidshandeling. De bron geeft een ander basis, bijvoorbeeld een nota, interne regel of een interview.
Product	Voorbeelden van documentaire neerslag als gevolg van de handeling.
Opmerking	Aanvullende informatie wanneer daartoe aanleiding is.
Waardering	Met een B staat aangegeven de blijvend te bewaren neerslag, met een V, gevolgd door een termijn, de periode waarna de stukken kunnen worden vernietigd. Bij de B staat een selectiecriteria vermeld. Zie hiervoor hoofdstuk C.

6 Overzicht van geraadpleegde deskundigen

Beleidsdeskundigen Rijksgebouwendienst:

Dhr. J.W. van Dijk, hoofd Control en Bedrijfsvoering, PR, CB
 Dhr. H. Goorkate, concerncontroller, Staf, CC
 Dhr. ing. W.R. van der Heyden, Control en Bedrijfsvoering, PR, CB
 Dhr. M. W. van Iersel, hoofd Regionaal Team Beheer, Eindhoven
 Mw. N. Kok, senior medewerker Bedrijfsbureau, PR, CB
 Dhr. T. van Lent, documentair informatieverzorger, Staf, FacZ
 Dhr. J.D.Madeira, coördinator DIV, Staf, FacZ

7 Overzicht zorgdragers en actoren

Zorgdrager en actor:

Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (VROM), 1982-

Vervallen actoren :

Adviesgroep Beeldende kunst, 1993 – 1993
 Geschillencommissie voor de Rijkshuisvesting, 1999-2004
 Klantenraad, 1999-2005

II SELECTIELIJST VAN DE ACTOR MINISTER VAN VOLKSHUISVESTING RUIMTELIJKE ORDENING EN MILIEUBEHEER (VROM)

I *Beleid- en organisatieontwikkeling*

45.1000

Handeling **Het ontwikkelen van het beleid inzake rijkshuisvesting.**
Periode 2010-
Bron Besluit Rijksgebouwendienst 1989, (Stb.1989 / 320), art. 8.1;
Product Advies, Beleidsnota, Jaarplan, Meerjarenplan, Programma, Verslag studiereis, Rapport, Regeling, Werkbezoek..
Waardering B (1)

45.1001.1

Handeling **Het instellen en ontwikkelen van organisatie, werkzaamheden en adviesorganen van de Rijksgebouwendienst.**
Periode 2010-
Bron Besluit Rijksgebouwendienst 1989, art. 4.2, 6.1; Besluit Rijksgebouwendienst 1999 (Stb1998 /552), art. 4.3, 8.2; Statuut Agentschap Rijksgebouwendienst (1998)
Product Administratieve regeling, Benoeming Rijksbouwmeester, Besluit, Contract- en financieringsmodel, Handleiding, Instructie, Huisvestingsconcept, Instellingsbeschikking, Kwaliteitshandboek, Nota, Procedure, Protocol, Samenwerkingsverband, Standaardnorm.
Waardering B (4)

45.1001.2

Handeling **Het instellen en ontwikkelen van organisatie, werkzaamheden en adviesorganen van de Rijksgebouwendienst.**
Periode 2010-
Bron Besluit Rijksgebouwendienst 1989, art. 4.2, 6.1; Besluit Rijksgebouwendienst 1999 (Stb1998 /552), art. 4.3, 8.2; Statuut Agentschap Rijksgebouwendienst (1998)
Product Objectstrategie, Organisatie van afdelingen, Periodieke kwaliteitsrapportage, Portefeuillestrategie, Project leerlingbouwplaatsen. Regeling administratief beheer (piofah).
Waardering V 20 jaar

45.1002

Handeling **Het beantwoorden van Kamervragen inzake de rijkshuisvesting en het informeren van leden van de Staten-Generaal of commissies uit het parlement.**
Periode 2010-
Product Beantwoording met voorgaande stukken van vragen en verzoeken om informatie van Tweede, Eerste Kamer en Kamercommissies.
Waardering B (1)

45.1003.1

Handeling **Het voeren van overleg en correspondentie op het gebied van de rijkshuisvesting.**
Periode 2010-
Bron Produktenboek RGD 2007
Product Overleg departementaal, interdepartementaal beleidsoverleg, College van Rijksadviseurs.
Waardering B
Opmerking: **Zie voor overleg bouwproject : 45.1018.1**

45.1003.2
Handeling **Het voeren van overleg en correspondentie op het gebied van de rijkshuisvesting.**
Periode 2010-
Bron Productenboek RGD 2007
Product Accountoverleg landelijk (BH), Adviesoverleg (A&A), Beheeroverleg (BH), Stuurgroepoverleg (BH), Coördinatieoverleg (FO), Documentatie voorlichtings- en instructiebijeenkomst , Overleg BH, Klant-gebruiker overleg, Onderhoudsoverleg (BH), Ontwerp-Uitvoering overleg, Projectoverleg, Rijk-gemeente overleg, Strategisch overleg (VG), Vergaderverslagen , Stuurgroepoverleg, RGD overleg, Verslag voorlichtings- en instructiebijeenkomst.
Opmerking Zie voor verslagen m.b.t. congressen 45.1009.1, klant 45.1011.2, contracten 45.1013.3, bouwprojecten 45.1018.2
Waardering **V 10 jaar**

45.1004
Handeling **Het uitbrengen van verslagen inzake de rijkshuisvesting.**
Periode 2010 -
Bron Productenboek RGD 2007
Product Algemeen jaarverslag.
Waardering **B (3)**

45.1005
Handeling **Het doen van onderzoek inzake de rijkshuisvesting.**
Periode 2010-
Bron De Verdieping, het nieuwe organisatiemodel, 2001
Product Rapport
Opmerking Betreft gevraagd en eigen onderzoek door de dienst en de Rijksbouwmeester naar architectuur, ruimte, stedenbouw en bouwhistorie.
Waardering **B (1)**

2. *Taakuitvoering*

45.1006
Handeling **Het wijzigen van bestemming en zorg inzake een rijkshuisvestingsobject.**
Periode 2010-
Bron Besluit Rijksgebouwendienst 1989 (Stb.1989 / 320), art. 6.3
Product Nota objectstrategie, Nota Portefeuillestrategie, Proces-verbaal van overdracht
Opmerking Het betreft het geheel of gedeeltelijk overdragen van de zorg voor de huisvesting aan een vakminister en het (tijdelijk) wijzigen van de bestemming van een gebouw.
Waardering **B (5)**

45.1007 .1
Handeling **Het adviseren inzake rijkshuisvesting.**
Periode 2010-
Bron Nota over het architectuurbeleid 1997-2000, De rijksbouwmeesters, Twee eeuwen architectuur van de Rijksgebouwendienst en zijn voorlopers (1995.)
Product Advies algemeen beleid, architectuur, bouwen (door A&A), bouwhistorisch, monumentaal, beheer en onderhoud, rapporten exterieur en interieur, toepassing kunst(door Beheer), omgevingsvergunning gebouwde rijksmonumenten (aan min. OCW en B&W),. architectuur, stadsplanning (door de Rijksbouwmeester).
Waardering **B (1)**

- 45.1007 .2**
Handeling **Het adviseren inzake rijkshuisvesting.**
Periode 2010-
Bron Besluit Rijksgedebouwendienst 1999, (Stb 1998 / 552), art. 3
Product Advies aan vakminister (beoordeling bouwplannen, huisvestingsprojecten, huisvestingsalternatieven , facilitair beheer, aan particulieren (bouwkundige aangelegenheden), interne bouwkundige adviezen van de dienst.
Waardering **V 10 jaar**
- 45.1008**
Handeling **Het inventariseren en bevorderen van toegepaste kunst in architectuur bij rijksgedebouwen.**
Periode 2010-
Bron Percentageregeling beeldende kunst, 1951, Handboek beeldende kunst 1991
Product Fotodocumentatie, Inventarisatie kunst, Uitschrijving prijsvraag voor rijksgedebouwen, Verkoop kunstwerken vervaardigd in het kader van de percentageregeling, Voordracht kunstprojecten.
Waardering **B (5)**
- 45.1009.1**
Handeling **Het organiseren van conferenties, studiedagen en manifestaties en tentoonstellingen inzake het rijkshuisvestingsbeleid.**
Periode 2010 -
Bron Produktenboek RGD 2007
Product Inhoudelijke bijdrage, Programma, Publicatie, Verslag.
Waardering **B (1)**
- 45.1009.2**
Handeling **Het organiseren van conferenties, studiedagen en manifestaties en tentoonstellingen inzake het rijkshuisvestingsbeleid.**
Periode 2010 -
Bron Produktenboek RGD 2007
Product Afspraken, Documentatie, Rekeningen, Uitnodigingen.
Waardering **V 7 jaar**
- 45.1010 .1**
Handeling **Het registreren van eigendom, beheer, instandhouding en exploitatie van rijksgedebouwen, -terreinen en -werken.**
Periode 2010-
Bron Besluit Rgd Programma Voorraadbeheer Rijkshuisvesting 1992-1996, art. 4, lid 4, sub d; De Verdieping, het nieuwe organisatiemodel, 2001, p. 54, 55, 58, 59; Besluit Rgd Rijkshuisvestingsplan, art. 4, lid 4 sub d.
Product Jaaroverzicht panden in beheer (web), Objectkaart Horizon, Onderhoudsbehoefte rapport, Object Elementenlijst, Objectomschrijving, Objectstrategie, Objectvisie, Registratie gegevens aannemer, adviseur, beheerder, installateur, klant, overdrachtformulier,.
Waardering **V 5 jaar na vervanging, sloop,afstoot of sloop**
B : Jaaroverzicht panden in beheer (web), afdruk
- 45.1010.2**
Handeling **Het registreren van eigendom, beheer, instandhouding en exploitatie van rijksgedebouwen, -terreinen en -werken.**
Periode 2010-
Bron Nota Onderhoud Rijkshuisvesting, p. 4 ; De Verdieping, het nieuwe organisatiemodel, 2001, p. 58,59; Informatieplattegrond Rgd (2005); De Verdieping, het nieuwe organisatiemodel, 2001, p. 58,59
Product Basisgegevens, Onderhoudsregistratie, Voorraadlijst
Waardering **V 20 jaar**

45.1011.1	
<i>Handeling</i>	Het beheren van vastgoed.
<i>Periode</i>	2010-
<i>Bron</i>	Besluit Rijksgebouwendienst 1989 (Stb 1989 / 320), art, 2
<i>Product</i>	Accountbeheer, Accountplanning, Algemene informatie en beschrijving, Bestemmingsplan, Dekkingsbrief, Gegevens (eigenaar / beheerder /huurder, NAW klant, organisatie klant), Impressiefoto's, Invoerformulier object-unit, Kadastrale gegevens, Mediapublicaties, Meetstaat, Objectkaart Horizon, Overzicht leegstaande units, RMR-berekening object ,Taxatierapport, Technisch onderzoek en rapporten,Tekeningen.
<i>Waardering</i>	V 5 jaar na vervanging, sloop, afstoot pand
45.1011.2	
<i>Handeling</i>	Het beheren van vastgoed.
<i>Periode</i>	2010-
<i>Bron</i>	Beschikking van de minister van Financiën van 24 december 1924, nr 58; De Verdieping, het nieuwe organisatiemodel, 2001,p. 51; 52,54, 58,59
<i>Product</i>	Analyses van klant- en pandinformatie, Accountplan, Alternatieven advies, Beheer dienstwoningen, Beheer prijs, waarde en voorraad, Businesscase, Debiteuren, Huisvestingsplan, Interne opdracht, Plan van Aanpak, Jaarverslag klant, Klantanalyse, Klantvraag, Klanttevredenheid maatregelen, Pandanalyse, Projectgegevens, Marktonderzoek, Portefeuillevisie, Regio- en stadsanalyses, Resultaten huisvestingsadvies, Uitdraai van overzichten crediteuren.
<i>Waardering</i>	V 15 jaar
45.1013.1	
<i>Handeling</i>	Het sluiten van contracten en overeenkomsten inzake rijksgebouwen en terreinen.
<i>Periode</i>	2010-
<i>Bron</i>	Comptabiliteitswet 1976, art. 38.1; Domeinen in beeld, p. 15; Besluit Rijksgebouwendienst 1989 (Stb 1989/ 302),art.4, lid 4, sub b Besluit Rijksgebouwendienst 1999 (Stb.1998 /552) , art 9.2; Informatieplattegrond Rgd (2005)
<i>Product</i>	Koop en verkoop contract: Afstootbrief , Afspraak ministerie van Financiën inz. gebruik geld uit de overdracht, Actes (Domeinen, eigendom, koop, levering, verkoop), Inmeetrapport, Kadastraal uittreksel, Kadastrale kaart, (Meer)jarenplan afstoot panden, Overdrachtsbrief, Perceelgegevens, Proces-verbaal van overdracht, Proces-verbaal van opnemning. Overig: Contract publiek-private samenwerking, Contracten verbouw monumenten, Raamcontract, Sloopovereenkomst, Samenwerkingsovereenkomst, Voorbereidingsovereenkomst met klant.
<i>Waardering</i>	B (5)
<i>Opmerking</i>	Zie voor ontwikkeling bouwproject: 45.1018.
45.1013.2	
<i>Handeling</i>	Het sluiten van contracten en overeenkomsten inzake rijksgebouwen en terreinen.
<i>Periode</i>	2010-
<i>Bron</i>	Informatieplattegrond Rgd (2005)
<i>Product</i>	Leveringscontract, Onderhoudscontract, Service contract.
<i>Waardering</i>	V 20 jaar na verlopen contract
45.1013.3	
<i>Handeling</i>	Het sluiten van contracten en overeenkomsten inzake rijksgebouwen en terreinen.
<i>Periode</i>	2010-
<i>Bron</i>	Informatieplattegrond Rgd (2005); De Verdieping, het nieuwe organisatiemodel, 2001, p. 59; Regeling Taakverdeling Beheer Rijkshuisvesting (1999), art 2, 9, 11

<i>Product</i>	<p><i>Huur- en verhuur contract:</i> Algemeen Verhuurovereenkomst RGD (AVR), Algemene informatie en beschrijving, Contracten en allonges, BTW-compensatie, Correspondentie servicekosten, contract, Extern Verhuur-overeenkomst RGD (EVR), Indexering, Leegstand, Meetstaat, Opzeggingsbrief, Overeenkomst afnemer, financiële risico's, gebruik, Proces-verbaal van (weder)oplevering, Tekeningen.</p> <p><i>Projectcontract VG:</i> Analyses, Inhuurrapportage, Intake, Kadastrale gegevens, Notariële acte, Offerte, Opdracht, Programma's van eisen, Taxatie, Verslag onderhandelingen, Werk-afspraken Gebruikersovereenkomst, Indexeringsoverzicht, Indexeringsberekening, Lease contract, Niet geselecteerde offertes, RO-procedures, Storingscontract.</p>
<i>Waardering</i>	V 7 jaar na verlopen contract
45.1014 .1	
<i>Handeling</i>	Het onderhouden van rijksgebouwen.
<i>Periode</i>	2010-
<i>Bron</i>	KB huisvesting rijksoverheid 20 augustus 1952, Stb 449, art 1, 2c, d; Regeling Taakverdeling Beheer Rijkshuisvesting, (1999) art 2,3
<i>Product</i>	<i>Plaatsing en herziening technische installaties:</i> Installatierapporten (klimaat, specifiek, transport), Installatie tekeningen, Prestatieverklaring, Proces-verbaal van oplevering, Storingsanalyse.
<i>Waardering</i>	V 30 jaar, na instemming RGD
45.1014 .2	
<i>Handeling</i>	Het onderhouden van rijksgebouwen.
<i>Periode</i>	2010-
<i>Bron</i>	Besluit Rijkshuisvesting, art 2.2.c (1991), art 4.4a; Regeling Technische Uitwerking (1991); Besluit Rijksgebouwendienst 1999 (Stb.1998 / 552) , art. 8.2; Regeling Taakverdeling Beheer (1999) art. 3, 9, 11.; Besluit Rgd Art, 2, lid 2, sub c, art 4, lid 4a; Regeling Taakverdeling Beheer Rijkshuisvesting, art 3 (1999); De Verdieping, het nieuwe organisatiemodel, 2001, p. 59
<i>Product</i>	Aanbesteding, Afhandeling klachten, storingen, Basis Elementenlijsten, Benoeming accountmanager/ projectverantwoordelijke, Beëindigingsbrief, Beoordeling onderhoud, Bouwtekeningen, Bouwkundig, technisch rapport, Conditiemeting, Elektrotechniekrapport, Energiemanagement rapport, Gereedmelding, Inspectieprogramma, Inspectierapport, Inspectierapport BOEI, Intake planmatig onderhoud, Keuringsrapport installaties, Materiaal- en kleurspecificaties, MOP - Meerjarig Onderhouds Prognose, Offerte, Onderhoudsaanvraagbrief, Onderhoudsbehoefte rapport, Onderhoudsplan, Onderhoudsrapportage, Opdracht, Overdracht Project, Planning, Prestatieverklaring, Serviceovereenkomst, Startgesprek inspectie, Storingsmelding, Taakverdeling, Rapport nulmeting, Uitvoeringsperiodeoverzicht.
<i>Waardering</i>	V 20 jaar
45.1016.1	
<i>Handeling</i>	Het onderhouden en beheren van rijksmonumenten.
<i>Periode</i>	2010-
<i>Bron</i>	KB huisvesting rijksoverheid, 20 augustus 1952 (Stb. 449), art. 1, lid 2 sub d; Percentageregeling beeldende kunst, 1951; RGD-monumenten 1991, p. 9, 17; Besluit Rijksgebouwendienst 1989, (Stb.1989 / 320), art. 4 , lid 4 sub e; Nota van Toelichting Besluit Rgd 1989, 1989; RTR, Monumentennota , 1991; Besluit Tegeling Taakverdeling Beheer (1999), art 5,6; Besluit Rgd 1989, 1989, art. 2, lid 2, sub c; Besluit Tegeling Taakverdeling Beheer (1999), art 5,6; Regeling Taakverdeling Beheer Rijkshuisvesting (1999), art 5, 6
<i>Product</i>	Aanmelding als monument, Advies, Beoordeling restauratie (voorstel), Bouwtekening, Contract, Materiaal- en kleurspecificaties, Nota, Onderzoeksrapport, Ontwerp representatieve inrichtingen tuinen, Taakverdeling monument; Regeling Taakverdeling Beheer, Toetsingsrapport, Vervreemding.
<i>Opmerking</i>	Het onderhoud betreft klein onderhoud. Zie voor renovatie monumenten:

45.1018.

Tot het beheer behoren als rijksmonument erkende gebouwen, paleizen en stijlkamers,roerende monumenten of kunstvoorwerpen. Het betreft ontwerp en uitvoering van inrichting en tuinen, maatregelen inzake het toepassen van beeldende kunst in rijksgebouwen en monumenten.

Waardering B (5)

45.1017

Handeling

Het verhalen van schade aan gebouwen, werken, terreinen.

Periode

2010-

Product

Schadeformulier, Documentatie, Financiële documenten

Bron

Regeling vergoeding schade aan persoonlijk eigendom, 2008.

Waardering

V 10 jaar

45.1018. 1

Handeling

Het ontwikkelen en renoveren van een bouwproject, te bewaren.

Periode

2010-

Bron

Informatieplattegrond Rgd (2005); De Verdieping, het nieuwe organisatie-model, 2001, p.51;

Product

Initiatiefase :

Aanvraagbrief, Acquisitie, Advertentie, Advies, Ambitiedocument, Beoordeling, Bouwschets, Haalbaarheidsonderzoek, Huisvestingsbehoefte analyse, Klantvraag, Leidraad selectie, Offerte gegund, Ontwerptekening, Opdracht, Programma's van Eisen, Projectplan, Projectstamkaart, Protocol selectie, Risicoanalyse, Startnotitie, Structuurplan (bodem, bouwkunde, kunst, milieu, terrein), Verslag controlemoment en gesprek.

Ontwerpfase :

Activiteitenplan, Bestek (bodem, bouwkunde, kunst, milieu, terrein), Bouwtekening (bodem, bouwkunde, kunst, milieu, ontwerp, terrein) Onderzoek naar stedenbouwkundig plan Ontwerp (schetsontwerp van de architect, voorlopig bouwkundig) Rijksbouwmeester (advies, overleg), Uitvoeringsplan. Veiligheids- en gezondplan.

Definitiefase :

Alternatievenanalyse, Architect aanwijzing (interne), Benoeming architect, projectverantwoordelijke, Bestemmingsplan, Beoordeling Rijksbouwmeester, Contract : aannemer, adviseur, architect, bodem, milieu (aanbesteding, aankondiging, aanmelding, gunning, kwaliteitszorg, meer-minder werk, opdracht, selectie, uitnodiging), Correspondentie (juridisch advies, monumentenzorg, Rijksbouwmeester), Fotodocumentatie, documentatie, Functionele plattegrond, Garantieverklaring milieu en bodem, Installateur selectie, Interne opdracht bouw (FO, VG, PR) Locatiestudie, Massastudie, Meting en regeling, Ontwerp definitief, ontwerp representatieve interieurs, Overeenkomst (gemeente, intentie, klant, nazorg, samenwerking), Overleg (bouwvergadering, directievergadering, projectteamvergadering), Proces-verbaal van oplevering; Proces-verbaal van overdracht Persbericht, Provinciale Planologische Commissie correspondentie, Raamcontract, Rapport verkennend bodemonderzoek, Staten meer- minder werk.

Uitwerkingsfase :

Acceptatierapport, Evaluatie (plan, project, verslag) , Invulstaat activering investering, Koopcontract bouwterrein, Klantevaluatie, Nazorgplan, Nul-inspectie,

<p>Waardering Opmerking</p>	<p>Ontwerp meubilair en overige inrichting, Overdrachtsdocument, Proces-verbaal (ingebruikgeving, overdracht, weder/oplevering), Projectevaluatie (bodem, bouwkunde, milieu, kunst, terrein), Uitvoeringsplan, Vergunning (Grondwaterwet, monument), Verslag bouwvergadering, directievergadering, ontwerpvergadering, Volledigheidscontrole.</p> <p>B (5) Zie voor adviezen: 45.1007</p>
<p>45.1018.2 Handeling</p> <p>Periode Bron Product</p>	<p>Het ontwikkelen en renoveren van een bouwproject, te vernietigen 5 jaar na vervanging, sloop, afstoot pand.</p> <p>2010- Informatieplattegrond Rgd (2005) Aanbestedingsstrategie, Bankgarantie, Betalingsmechanisme, Certificaat (bouwkunde, elektrotechniek, klimaattechniek, transporttechniek, specifiek), Contract installateur (aanbesteding, aankondiging, aanmelding, gunning, kwaliteitszorg, opdracht, selectie, uitnodiging), Correspondentie (brandweer, eigenaar, gebruiker, gemeente, klankbordgroep, ontwikkelaar, provincie, project, verhuurder), Financieel deel inschrijving, beoordeling, eisen, Garantieverklaring (bouwkunde, elektrotechniek, klimaattechniek, kunstenaar specifiek, transporttechniek,) Handboek gebouw Installatie (pv opneming, pv oplevering, rapportage), Monitoring en contractbeheer, Onder handen werk, Ontwerp (beveiliging, electrotechniek, inrichting, installatie, werktuigbouw), Planning, Projectevaluatie, Proces-verbaal (overdracht PR, BH, opneming installatie, oplevering installatie), PSC, Scope correspondentie, Structuurplan, Specificatie input, output, Startdocument (financieel, technisch, juridisch), Technisch deel inschrijving (beoordeling, eisen), Tekeningen en correspondentie (BRT, installaties, revisie, ruimtelijk, terrein), Vergunning (bouwkundig, brandveiligheid, Hinderwet, kap, klimaattechniek, milieu, sloop, waterkwaliteit), Vignet integrale toegang, Voorschrift (beveiligings)installaties, Wettelijke verplichting (checklist, electrotechniek, klimaattechniek, specifieke techniek, transporttechniek).</p> <p>V 5 jaar na beëindiging bouwproject</p>
<p>45.1018.3 Handeling</p> <p>Periode Bron Product</p>	<p>Het ontwikkelen en renoveren van een bouwproject, te vernietigen 5 jaar na beëindiging bouwproject.</p> <p>2010- Informatieplattegrond Rgd (2005) Aanstelling projectinspecteur, Acceptatiechecklist, Analyse klantvraag, Basisgegevens registratie, Beheersplan en indelingsplan, Beoordeling projectplan uitwerkingsplan, bestek en begroting, berekening en werktekening met commentaar, Bewijsstuk t.b.v. selectie adviseur, architect, installateur, Budgetaanvraag, Budget Beheersings Overleg, Capaciteitsplanning, Controlelijst instrumenten, Commentaar werkbouwtekeningen, Correspondentie (contract klant, Front Office, directies Beheer / Projecten /Vastgoed, media, meer-minder werk) Controlelijst van instrumenten, Fasedocumenten (Definitief Ontwerp, Voorlopig Ontwerp), Financieel deel inschrijving, Financiële overzichten,</p>

Geheimhoudings verklaring (staat, marktpartij),
 Inventarisatie nodige werkzaamheden, Investerings kostenraming,
 Interne opdracht (FO, VG),
 Naam, adres en woonplaatsgegevens, Offertes niet-geaccepteerd,
 Proces-verbaal beoordeling, opname, Projectplan, Projectbasisgegevens, RO-
 procedure,
 Samenstelling team, Selectie belegger, manager, Selectie architecten en adviseurs
 niet gehonoreerd,
 Technisch deel inschrijving, Tijdsplanning(aannemer, installateur), Uitbesteding aan
 projectontwikkelaar, Uitwerkingsplan met commentaar,
 Verslag overleg gebruiker, projectteam, stuurgroepvergadering, werkbijeenkomst ,
 overige vergaderingen.

Waardering **V 5 jaar na beëindiging bouwproject**

45.1018.4

Handeling

Het ontwikkelen en renoveren van technische installaties van een bouwproject, te vernietigen na 30 jaar.

Periode

2010-

Bron

Informatieplattegrond Rgd (2005)

Product

Aanvraag, Acquisitie, Contracten overdracht pand aan externe financiers,
 Proces-verbaal van overdracht aan externe financiers,
 Installatie (technisch bestek, technisch ontwerp, technisch structuurplan)*.

Waardering

V 30 jaar(na instemming RGD)

45.1019.1

Handeling

Het ontwikkelen en deelnemen aan publiek-private samenwerkingsprojecten op het gebied van huisvesting en kantorenbouw.

Periode

2010-

Bron

Besluit Rijksgebouwendienst , 1989, art. 2d sub 1, art.5; De Verdieping, het nieuwe
 organisatiemodel, 2001, p. 55; PPS: een nieuwe stijl van samenwerken bij de
 rijkshuisvesting.(2005)

Product

Convenanten met institutionele beleggers, Projectplan publiek-private
 samenwerking.

Waardering

B (5)

45.1019.2

Handeling

Het ontwikkelen en deelnemen aan publiek-private samenwerkingsprojecten op het gebied van huisvesting en kantorenbouw.

Periode

2010-

Bron

Besluit Rijksgebouwendienst , 1989, art. 2d sub 1, art.5; De Verdieping, het nieuwe
 organisatiemodel, 2001, p. 55; PPS: een nieuwe stijl van samenwerken bij de
 rijkshuisvesting.(2005)

Product

Uitvoeringsdocumenten

Waardering

V 5 jaar

45.1020.1

Handeling

Het onderzoeken en beheersen van milieuzorg, gezondheid en veiligheid van rijksgebouwen en bouwprojecten.

Periode

2010-

Bron

Regeling Taakverdeling Beheer Rijkshuisvesting 1999, art. 10.; Beleidskader
 rijkshuisvesting 1999-2003 (1998), p. 51,52

Product

Brandveiligheid (beheerplan, certificaat, garantieverklaring, offertes & opdrachten,
 rapportage brandscan, tekeningen, vergunning), Vergunning gebruik (afgegeven
 door gemeente),

Waterkwaliteit (beheerplan, certificaat, checklist, garantieverklaring, handleiding,
 rapportage, toets, toetsingsprotocol, vergunning).

Waardering

V 5 jaar na afstoten of sloop pand

45.1020 .2

Handeling

Het onderzoeken en beheersen van milieuzorg, gezondheid en veiligheid van

	rijksgebouwen en bouwprojecten.
<i>Periode</i>	2010-
<i>Bron</i>	Kabinetsbesluit juni 1991, Stcrt. 1991, 125; Nationaal Milieubeleidsplan-plus, actiepunten 152; Gedragslijn inzake bodemverontreiniging in staatseigendommen 1994; Jaarverslag RGD 1999, p.19.; Beleidskader rijkshuisvesting (1998), p. 36. De basis voor een comfortabele werkomgeving (2005); ARBO-wet ; Regeling asbestbeleid Rijksgedragingsdienst.(1999); Kwaliteitsnormen rijkshuisvesting, milieuriichtlijnen en preferenties. 1992. ; Programma Voorraadbeheer Rijkshuisvesting, Programma ; Energie Efficiëntie Programma Rijksoverheid (EER), Stcrt 1991,125; Toegankelijkheidsregeling gebouwen.; Beleidskader rijkshuisvesting 1999-2003 (1998) p. 52.
<i>Bron</i>	Gedragslijn inzake bodemverontreiniging in staatseigendommen 1994; Jaarverslag RGD 1999, p.19.; Beleidskader rijkshuisvesting (1998), p. 36. De basis voor een comfortabele werkomgeving (2005)
<i>Product</i>	Arbo & Veiligheid (rapporten), Aspectenprogramma asbest (beheerplan, inventarisatie, offertes & opdrachten, sloopvergunning, sanering) Aspectenprogramma's (duurzame, milieuschadelijke materialen), Aspectenprogramma legionella water (logboek, risico-inventarisatie, quickscan,) Energiebesparingsprogramma, Milieuzorgprogramma, Milieu-audit, Verborgen gebreken daken (functionele eisen, offertes & opdrachten), Beheerplan & Rgd-standaard invuldocument (duurzaam hout, cfk's en halonen, gevelbeplating, glaswas /gevelreiniging, transportinstallaties, toegankelijkheid MIVA, veilig werken op hoogte).
<i>Waardering</i>	V 35 jaar
45.1021	
<i>Handeling</i>	Het stimuleren van nieuwe technieken in de bouw.
<i>Periode</i>	2010
<i>Bron</i>	Website Vrom ; Interview mw. Drs C. Weeber
<i>Product</i>	Aanvraag, projectinformatie, toekening, haalbaarheidsonderzoek, rapportage.
<i>Opmerking</i>	Voorbeelden van het Programma Innovatieve Technieken zijn compacte windturbines, brandstofcellen, zonnecellen.in ramen, nieuwe innovatieve bouw-technieken en -systemen, -materialen en -toepassingen..
<i>Waardering</i>	B (5)

III Bijlagen

A *Relevante literatuur en bronnen*

Dr. J. A. A. Bervoets, Het Rijk Onder Dak. Een institutioneel onderzoek naar het handelen van de rijksoverheid op het beleidsterrein van de rijkshuisvesting over de jaren 1945-1994, en in het bijzonder de Rijksgebouwendienst 1922-1945, (1997)
 Besluit Rijksgebouwendienst 1999, (Stb.1998 / 552)
 Regeling Klantenraad Rijkshuisvesting, (Stcrt.1998/ 234)
 Regeling Geschillencommissie voor de Rijkshuisvesting, (Stcrt.1998/234)
 Regeling Taakverdeling Beheer Rijkshuisvesting, (1999)
 Jaarverslag Rijksgebouwendienst, (1999)
 Nota Beleidskader rijkshuisvesting 1999-2003, (1998)
 Derde Architectuurnota 2001-2004 Ontwerpen aan Nederland, (2001)
 Nota de Verdieping, het nieuwe organisatie-model, (2001)
 Nota Werkdomein, positionering en organisatie van de Rijksbouwmeester, (2003/4)
 Nota PPS: een nieuwe stijl van samenwerking bij rijkshuisvesting, (2005)
 Nota De basis voor een comfortabele werkomgeving, (2005)
 Actieprogramma, Ruimte en Cultuur, Architectuur en het Belvederebeleid, 2005-2008 (2004)

B *Lijst van afkortingen*

A&A	Advies & Architecten (directie)
bCI&V	Bureau Coördinatie Integriteit & Veiligheid
BH	Beheer (directie)
BOEI	Brandveiligheid, Onderhoud, Energiegebruik, Inzicht wet- en regelgeving
BBO	Budget Beheersings Overleg
BTW	Belasting Toegevoegde Waarde
EVR	Externe Verhuurovereenkomst RGD
FO	Front Office (directie)
IKR	Investerings Kostenraming
IV	Informatievoorziening
IVR	Interne Verhuurovereenkomst RGD
MIVA	Milieu en Veiligheid Analyse
MOP	Meerjaren Onderhouds Prognose
NAW	Naam Adres en Woonplaats (gegevens)
OCW	(ministerie van) Onderwijs Cultuur en Wetenschap
OEL	Object Elementenlijst
PIVOT	Project Invoering Verlenging Overbrengings Termijn
PPS&I	Publiek-Private Samenwerking & Innovatie
PR	Projecten (directie)
PSC	Publieke Sector Comparator
RGD	Rijksgebouwendienst
RMR	Rekenmethode voor de Rijksgebouwendienst
SIVR	Standaard Interne Verhuurovereenkomst RGD
VG	Vastgoed (directie)

C. Concordans van wijzigingen

<i>Hdl.nrs Selectielijst 2007</i>	<i>Hdl.nrs Selectielijst 2010</i>	<i>Wijzigingen</i>
2	1002	
3		Vervalt, gebruik 46.204
4	1001.1	Redactie gewijzigd
5	1003.1	
9	1006	Redactie gewijzigd
18	1007.2	Redactie gewijzigd
25	1007.2	
26	1013.5	
27	1011.2	V10 wordt V15 jaar
43	1016.1	
50		Vervalt, gebruik 15.296
51		Vervalt, gebruik 15.296
52	1000	
53	1001.1	
54	1001.1	
57	1016.1	
58	1008	Redactie gewijzigd.
59	1008	
60		Vervalt, gebruik 46.204
61	1000	
62	1003.2	
64	1000	Gebruik voor financiële stukken 15.296
65	1004	
66	1001.1	
68	1001.1	
73	1005	Redactie gewijzigd
74		Vervalt, gebruik 92.199
77		Vervalt, gebruik 15.296
78	1003.1	
80		Vervalt, gebruik 143.52
81	1009.1, 1009.2	Redactie gewijzigd
82	1000	
83		Vervalt, gebruik 15.296
86	1007.2	V10 jaar wordt V20 jaar
87	1011.1	V5 jaar wordt V5 jaar na vervanging, sloop
89	1011	Vervalt, gebruik 92.198 , 92.199
90	1001	V5 jaar na wijziging wordt V20 jaar
92	1003.1	
94	1010.1	B wordt V5 jaar na vervanging, sloop
95	1010.1	Redactie gewijzigd V10 jaar wordt V5 jaar na vervanging, sloop
96	1010.1	Redactie gewijzigd. V5 jaar wordt V 5 jaar na vervanging, sloop
97	1010.2	
97	1014 .2	

98	1011	V7 jaar wordt V5 jaar
99	1013.5	Redactie gewijzigd
100	1013.1	Redactie gewijzigd
101	1013.1	
103	1013.1	
102		Vervalt
104	1013.1	
105	1013.5	
106	1014.1	V5 jaar na vervanging, of sloop gebouw wordt V30 jaar na instemming RGD
107	1014.2	
108	1014.2	V 7 jaar wordt V 20 jaar
110	1014 .2	V 50 jaar wordt V 20 jaar
111	1017	
112	1006	
113	1016.1	
116	1016.1	
117	1016.1	
118	1016.1	
119	1016.1	
120	1016.1	
121	1016.1	
129	1019	
123	-	vervalt
124	1013. 1-3	
128	1018.1-1018.4	
128.22	1018.1	
128.38	1018.1	
128.39	1018.1	
128.40	1018.1	
128.41	1010.2	V 10 jaar wordt V 20 jaar
128.42	1018.1	
128.43	1018.3	V 10 jaar wordt V 5 jaar na beëindigen bouwproject
128.45	1018.3	V 10 jaar wordt V 5 jaar na beëindigen bouwproject
128.46	1018.1	
128.48	1018.1; 1018.3	
128.49	1018.3	V 10 jaar wordt V 5 jaar na beëindigen bouwproject
128.51	1018.1	
128.52	1018.1	Ontwerpteamvergaderingen, directievergaderingen, bouwvergaderingen van V10 jaar naar B
128.53	1018.3	V 10 jaar wordt V 5 jaar na beëindigen bouwproject
128.54	1010.2	V 10 jaar wordt V 20 jaar
128.55	1018.3	V 10 jaar wordt V 5 jaar na beëindigen bouwproject
128.56	1018.1	
128.58	1018.1	
128.59	1018.2 , 1018.4	
128.59	1018.3	V5 jaar na wijziging afstoot, sloop object wordt V30 jaar na instemming RGD
128.60	1018.2	
128.61	1018.3	V 10 jaar wordt V 5 jaar na beëindigen bouwproject
128.62	1013.1, 1013.3	
128.64	1013.2,1018.4	
128.65	1018.3	V 10 jaar wordt V 5 jaar na beëindigen bouwproject
128.66	1018.1, 1018.3	
128.67	1018.3	V 10 jaar wordt V 5 jaar na beëindigen bouwproject
128.69	1018.1	
128.70	1018.1	

128.71	1013.3	V 5 jaar na verlopen contract wordt V 7 jaar na verlopen contract
128.72	1006;1013.3; 1018.1; 1018.3	
128.73	1018.1	
128.74	1018.1	
128.75	1018.2	V 5 jaar na vervanging, sloop, afstoot pand:
129	1019	
130	1020.2	V 20 jaar wordt V 35 jaar
132	1020.2	V 20 jaar wordt V 35 jaar
133	1020.2	V 35 jaar i.v.m. asbest
133	1020.2	V 20 jaar wordt V 35 jaar
135	1020.2	V 20 jaar wordt V 35 jaar
136	1020.2	V 20 jaar wordt V 35 jaar
137	1020.2	V 20 jaar wordt V 35 jaar
138	1020.2	V 20 jaar wordt V 35 jaar
139		Vervalt, gebruik 15.296
140	1008	
141	1008	
142	1008	
143		Vervalt, gebruik 46.204
145		Vervalt, gebruik 143.134; 143.133
146	1003.2	V5 jaar wordt V 10 jaar
147	1009.1 1009.2	
154	1001.2	V5 jaar na vervallen van regels wordt V 20 jaar
163	1013.3	V 5 jaar na verlopen contract wordt V 7 jaar na verlopen contract
179	1007.1	
199	1013.3	V 5 jaar na verlopen contract wordt V 7 jaar na verlopen contract
213		Vervalt
215		Vervalt
223	1000	
224	1003.1	
225	1016.1	
227	1001.1	
228		Vervalt, gebruik 46.204
229		Afgesloten 2004
230		Afgesloten 2004
231		Afgesloten 2004
232		Afgesloten 2004
233		Afgesloten 2004
234	1001.1	
235	1021	
236		Afgesloten 2005
237		Afgesloten 2005
238		Afgesloten 2005
239	1000	
240	1011.2	V10 jaar wordt V15 jaar
241	1011.2	V10 jaar wordt V15 jaar
242	1007	V 20 jaar wordt V 10 jaar
243	1011	V20 jaar wordt V15 jaar
244	1001.2	V 10 jaar wordt V 20 jaar
245	1007.2	V 20 wordt V 10 jaar
246		Vervalt, gebruik 15.296
247	1000.1	
248	1000	
250	1011.2	V10 jaar wordt V15 jaar

251	1000	
252	1011.2	V10 jaar wordt V15 jaar
253	1010.1	V50 jaar wordt V 5 jaar na vervanging, sloop
253	1010.2	V50 jaar wordt V10 jaar
254	1020.1	V1 jaar na sloop wordt V 5 jaar na sloop
255	1014.2	V10 jaar wordt V20 jaar
256	1018.5	V20 jaar wordt V5 jaar na sloop
257	1001	V5 jaar na einde benoemingsperiode wordt V20 jaar
258	1013.3	V 5 jaar na verlopen contract wordt V 7 jaar na verlopen contract
259	1013.3	V 5 jaar na verlopen contract wordt V 7 jaar na verlopen contract
260	1007.2	
261	1007.1	
262	1007.1	
263	1007.1	
264	1007.2	
265	1000	
266	1005	
267	1005	
268	1003.2	
269	1007.1	
274	1003.4	